

PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor
som pædagog.**

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Center Bakkehuset
Adresse:	Ternevej 4
Postnr. og By:	6920 Videbæk
Tlf.nr.:	99741850
Institutionens E-mail:	bakkehuset@rksk.dk
Hjemmeside adr.:	www.bakkehuset.rksk.dk
Institutionsleder:	Frank Christensen – tlf. 99741860
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Malene Skøtt Dam (Praktikkoordinator) – tlf. 99741857
Kommunal:	Ringkøbing – Skjern kommune
Privat:	
Regional:	

Institutionstype/ foranstaltning

	Center Bakkehuset er Ringkøbing - Skjern kommunes specialtilbud for voksne med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.
a) Antal børn/unge /voksne	Center Bakkehuset er hjem for 43 voksne udviklingshæmmede.
b) Aldersgruppe	Fra 18 til 67 år.
c) Antal stuer / afdelinger	7 teams/ afdelinger.
d) Åbningstid	Aktivitets/samværstilbud : Alle beboerne er i dagsbeskæftigelse i dagtimerne (mandag – torsdag 9.00 – 15.30 fredag 9.00-12.00) Dette tilbud er på samme adresse.

	<p>Bo delen:</p> <p>Døgn kl. 07.00 – 22.30</p>
<p>Institutionens formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>Center Bakkehuset er oprettet efter serviceloven §§ 104, 105 og 108. Den pædagogiske ydelse efter § 85</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Ud over den generelle udviklingshæmning har mange af beboerne forskellige tillægshandicap som autisme, psykiatrisk overbygning, epilepsi og spasticitet, døvblindhed m.m.</p> <p>Nogle af beboerne er kørestolsbrugere andre er mobile. De fleste af beboerne har ikke noget tale sprog, men udtrykker sig nonverbalt. Beboerne har alle brug for hjælp og støtte i forhold til personlig hygiejne, bad, påklædning, toiletbesøg, spisning forflytninger m.m</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Anvendt adfærdsanalyse (social indlæringsteori i målrettet pædagogisk arbejde).</p> <p>”Anvendt adfærdsanalyse” er nogle velafprøvede metoder til at lære noget mere og ved positive omgangsformer at ”erstatte” problemadfærd med mere hensigtsmæssig adfærd.</p> <p>Neuropsykologi - Et professionelt pædagogisk værktøj i arbejdet med børn og voksne med hjernedysfunktioner. Den neuropsykologiske viden om hjernens funktion er i dag så præcis, at den kan omsættes til neuropædagogik.</p> <p>Via neuropsykologiske tests og hverdags-iagttagelser kan man kortlægge en given persons stærke og svage sider på områder som: opmærksomhed, kommunikation, hukommelse, orienteringsevne og social funktion.</p> <p>Målet er at beskrive både hvad personen kan og hvordan funktionen udføres, så det bliver tydeligt, hvilke led i en færdighed, der fungerer, og hvilke der er skadede. Efterfølgende kan man tilrettelægge hverdagen på måder, der giver personen mulighed for at trække på sine stærke sider, mens personalet eller den ændrede struktur kompenserer for de</p>

	svage områder.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Vi beskæftiger ca. 140 medarbejdere: Pædagoger (udgør hovedparten) Ergoterapeuter Fysioterapeut Social og sundheds assistenter/ hjælper PGU
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Har pt. 16 vejledere der alle har grunduddannelsen. 2 har PD modul.</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Ergoterapeuter Fysioterapeuter Social og sundheds assistenter Fodpleje Massør

	<p>Læger</p> <p>Tandlæger</p> <p>Psykiater</p> <p>Neurologer</p> <p>Sagsbehandler</p> <p>Frisør mf.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende indgår i vagtplanen, på lige fod med andre ansatte. Men starter naturligvis med i en periode at være med som "føl". Du vil som studerende på Center Bakkehuset opleve din vejleder tage dig og din praktik meget seriøst, og de er "ved din side" igennem hele praktikken.</p> <p>Ved ansættelse på "Daghjemmet" vil der på forhånd være fastlagt ferie, da dagsbeskæftigelsen holder lukket i forbindelse med søn/helligdage og sommerferie.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Nej (Kun kortvarigt f.eks. ved overlab til nattevagten ankommer - ca. ½ time.)</p> <p>Man er ikke alene i huset (Kan forekomme i teamet).</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter. | <input type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	<p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilegne sig indsigt i, hvordan praktikstedet arbejder med mennesker med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. -Deltage i den daglige pædagogiske praksis, hvor den studerende får mulighed for at være iagttagende, spørgende og reflekterede. -Tilegne sig viden om, hvordan man drager omsorg, skaber tryghed og livskvalitet. -Have begyndende forståelse for hvordan man arbejder med vedligeholdelse og udvikling af borgernes færdigheder
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske</i>	<p>Pædagogisk praksis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indgå i praktikstedets hverdag og være aktivt deltagende i den daglige pædagogiske praksis. Dette skal den studerende gøre ved at tage medansvar og vise engagement. - Deltage i at planlægge, gennemføre, reflektere over og evaluere pædagogiske processer. Den studerende skal til

	<i>metoder,</i>	<p>vejledning kritisk reflektere over de erfaringer, der skabes ud fra aktiviteten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Få en begyndende viden og forståelse for Center Bakkehusets faglig teoretiske arbejdsmetoder. <p>Efter undervisning, litteraturlæsning, kurser, p-møder og vejledning skal den studerende begynde at anvende teorien i praksis og kritisk reflektere over egen praksis i forhold til teorien.</p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>Dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejde med statusbeskrivelser, registreringer og strukturplaner. - Daglig dokumentation i journalsystemet EKJ. - Daglig dokumentation i arbejdsportfolien. <p>Faglig identitet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende over egen og kollegaers holdninger/praksis. - Være reflekterende i hverdagen, til vejledning evt. ved hjælp af reflektionsskema og i arbejdsportfolien. Deltage aktivt i supervision.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>Kost og sundhed :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forholde sig til betydningen af at arbejde sundhedsfremmende med borgeren. - Deltage i tiltag der fremmer sundheden og agere rollemodel ved pædagogiske måltider og aktiviteter. - hjælpe borgerne med at holde en god hygiejne.

<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Preben Wagner og Mogens Baadsgaard. "Atferdsmodifikation", en praktisk grundbog om positiv behandlingsmetode</p> <p>Susanne Freltoft.</p> <p>"Svag funktion i højre hjernehalvdel" NLD: Nonverbal Learning Disabilities</p> <p>Vi har på stedet et lille bibliotek med relevant litteratur, som den studerende har mulighed for at låne.</p> <p>Vejlederen vil ligeledes anviser litteratur efter behov.</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres af vejlederen i en kort skriftlig udtalelse der gennemgås til statusmødet.</p> <p>Den studerende laver selv en evaluering af eget læringsudbytte i forbindelse med mødet, som gennemgås.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende har en fast praktikvejleder. Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde dagsorden til vejledning samt skrive referat. Begge dele skal sendes til vejlederen umiddelbart et par dage før og efter vejledningen.</p> <p>b) Den studerende modtager gennemsnitlig 1 times vejledning om ugen eller efter behov, hvor vejleder og studerende går i et lokale for sig selv. Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledning. Den studerende er indstillet på at læse og diskutere litteratur til vejledning.</p> <p>c) Den studerende skal videreudvikle arbejdsportfolien, bl.a. nedskrive refleksioner, som diskuteres til vejledning. Portfolien som omhandler praktikken på Center Bakkehuset er tilgængelig for vejlederen i praktikperioden.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Du vil som studerende have en fast arbejdsplan, hvor arbejdstiden ligger fra 07- 22.30 - fordelt på dag, aften og weekender. Da vi er et døgntilbud vil du også skulle arbejde weekend og helligdage.</p> <p>Som studerende i dagsbeskæftigelsen er arbejdstiderne lidt anderledes. Her har vi arbejdstider man. – tors. 7.00 – 15.30.</p>

	Fredag 7.00 – 12.30 Dagsbeskæftigelsen holder lukket om aftenen og i weekenderne samt alle helligdage.
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	Vi forsøger at løse det i fællesskab med den studerende og hvis det ikke vil lykkes, følger vi de regler der er omkring bekymring/problemer i praktikforløbet. Og tager kontakt til seminariet.

Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i>	<i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i>	Kommunikation og relation: -Tilegne sig indsigt, i hvordan praktikstedet arbejder med at skabe/indgå i professionel relationer til vores borgere. - Få forståelse for de forskellige kommunikationsformer til mennesker i udsatte positioner
<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres</i>	Erik, magt og ligeværd: -Få begyndende forståelse for

	<i>tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	<p>hvordan praktikstedet arbejder med magt og ligeværd. Herunder medbestemmelsen i eget liv. Dette gøres ved at være både iagttagende og aktiv deltagende i pædagogisk praksis.</p> <p>-Tilegne sig indsigt i etik på praktikstedet, ved at deltage i den pædagogiske praksis. Deltage i fællesundervisning samt personalemøder og supervision.</p> <p>Aktiv deltagende i vejledningen.</p>
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	<p>Konflikthåndtering:</p> <p>-Tilegne sig viden om hvordan praktikstedet arbejder med konflikt håndtering. Dette gøres ved at iagttage/ deltage aktivt i pædagogisk praksis, samt reflektere over egen og kollegers handling.</p> <p>Udfylde refleksions skema og have det som punkt til vejledningen.</p>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<p>Pædagogisk aktiviteter :</p> <p>- Indgå i praktikstedets hverdag og være aktivt deltagende i den daglige pædagogiske praksis. Dette skal den studerende gøre ved at tage medansvar og vise engagement.</p> <p>- Deltage i at planlægge, gennemføre, reflektere over og evaluere pædagogiske processer. Den studerende skal til vejledning kritisk</p>

		reflekterer over de erfaringer, der skabes ud fra aktiviteten.
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	Tværfagligt samarbejde: -Få kendskab til hjælpemidler og hvordan praktikstedet samarbejder tværprofessionelt, eksternt og internt. Dette gøres ved at den studerende deltager i fællesundervisning, kurser samt iagttager og deltager aktivt i pædagogisk praksis.
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Preben Wagner og Mogens Baadsgaard. "Atferdsmodifikation", en praktisk grundbog om positiv behandlingsmetode</p> <p>Susanne Freltoft.</p> <p>"Svag funktion i højre hjernehalvdel" NLD: Nonverbal Learning Disabilities</p> <p>Vi har på stedet et lille bibliotek med relevant litteratur, som den studerende har mulighed for at låne.</p> <p>Vejlederen vil anvise litteratur efter behov.</p>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres af vejlederen i en kort skriftlig udtalelse der gennemgås til statusmødet.</p> <p>Den studerende laver selv en evaluering af eget læringsudbytte i forbindelse med mødet, som gennemgås</p>	
Organisering af vejledning:		
a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	a) Den studerende har en fast praktikvejleder. Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde dagsorden til vejledning samt skrive referat. Begge dele skal sendes til vejlederen umiddelbart et par dage før og efter vejledningen.	
b) Hvordan og hvornår	b) Den studerende modtager gennemsnitlig 1 times vejledning	

<p>afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>om ugen eller efter behov, hvor vejleder og studerende går i et lokale for sig selv. Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledning. Den studerende er indstillet på at læse og diskutere litteratur til vejledning.</p> <p>c) Den studerende skal videreudvikle arbejdsportfolien, bl.a. nedskrive refleksioner, som diskuteres til vejledning. Portfolien som omhandler praktikken på Center Bakkehuset er tilgængelig for vejlederen i praktikperioden</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Der er ikke nogen særlig forventning til den studerendes forudsætning. Vi skal nok hjælpe og guide i det omfang der er brug for det. Men vi har en hel klar forventning om, at den studerende tager ansvar og viser interesse for det, at være studerende/ansat på Center Bakkehuset – herunder fremmødestabilitet!</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Du vil som studerende have en fast arbejdsplan, hvor arbejdstiden ligger fra 07- 22.30 - fordelt på dag, aften og weekender. Da vi er et døgntilbud vil du også skulle arbejde weekend og helligdage.</p> <p>Som studerende i dagsbeskæftigelsen er arbejdstiderne lidt anderledes. Her har vi arbejdstider man. – tors. 7.00 – 15.30. fredag 7.00 – 12.30. Dagsbeskæftigelsen holder lukket om aftenen og i weekenderne samt alle helligdage.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi forsøger at løse det i fællesskab med den studerende og hvis det ikke vil lykkes, følger vi de regler der er omkring bekymring/problemer i praktikforløbet. Og tager kontakt til seminariet.</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<p>Vidensmål: studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</p>	<p>Organisationen og ledelse:</p> <p>-Få kendskab til, og arbejde ud fra de ledelsesmæssige rammer der er sat på praktikstedet. Dette gøres ved at den studerende deltager i fællesundervisningen. At den studerende bliver fortrolig med vores journalføring på EKJ. Og at den studerende får indsigt i hvordan myndighed og praktik stedet arbejder med og for hinanden.</p>
<p>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</p>	<p>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</p>	<p>Pædagogik på praktikstedet:</p> <p>- Få en begyndende viden og forståelse for praktik stedets faglig teoretiske arbejdsmetoder. Efter undervisning, litteraturlæsning, kurser, p-møder og vejledning skal den studerende begynde at anvende teorien</p>

		i praksis og kritisk reflektere over egen såvel kollegers praksis i forhold til teorien.
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	Tværprofessionelt samarbejde: -Indgå i praktikstedets hverdag og være aktivt deltagende i den daglige pædagogiske praksis, hvor det tværprofessionelle samarbejde har stor betydning. Der er tværprofessionelt samarbejde både internt og eksternt i huset. For at deltage i den daglige pædagogiske praksis, skal den studerende tage medansvar og vise engagement.
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i>	Den studerendes faglighed: Måden hvorpå den studerende kan redegøre for egen faglighed er: - ved at være iagttagende, aktiv deltagende, spørgende og undrende omkring pædagogisk praksis. -ved at bruge arbejdsportfolien som redskab for refleksioner. Evt. bruge refleksions skema til vejledning.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Forandringsprocesser: -Få viden om hvordan praktikstedet arbejder innovativt samt eksperimenterende med pædagogisk praksis. Dette gøres ved at den studerende bliver bekendt med nuværende og evt. tidligere forandringsprocesser. Og at den studerende bliver en aktiv del af disse.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i>	Dokumentation: -Tilegne sig viden om hvordan praktikstedet sætter mål, anvender

dokumentation og evaluering, og	deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	dokumentations- og evalueringsmetoder. Dette gøres ved at den studerende gennem praksis, aktivt deltager i bl.a registreringer samt arbejdet med journalføring. -Den studerende skal bruge arbejdsportfolien som redskab for erfaringsopsamling gennem bl.a refleksion. Dette sker i tæt samarbejde med vejlederen.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
Angivelse af relevant litteratur:	Preben Wagner og Mogens Baadsgaard. "Atferdsmodifikation", en praktisk grundbog om positiv behandlingsmetode Susanne Freltoft. "Svag funktion i højre hjernehalvdel" NLD: Nonverbal Learning Disabilities Vi har på stedet et lille bibliotek med relevant litteratur, som den studerende har mulighed for at låne. Vejlederen vil anvise litteratur efter behov.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerendes læringsudbytte evalueres af vejlederen i en kort skriftlig udtalelse der gennemgås til statusmødet. Den studerende laver selv en evaluering af eget læringsudbytte i forbindelse med mødet, som gennemgås.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i	a) Den studerende har en fast praktikvejleder. Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde dagsorden til vejledning samt skrive referat. Begge dele skal sendes til vejlederen umiddelbart et par dage før og efter vejledningen. b) Den studerende modtager gennemsnitlig 1 times vejledning om ugen eller efter behov, hvor vejleder og studerende går i et lokale for sig selv. Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledning. Den studerende er indstillet på at læse	

<p>vejledningsprocessen?</p>	<p>og diskutere litteratur til vejledning.</p> <p>c) Den studerende skal videreudvikle arbejdsportfolien, bl.a. nedskrive refleksioner, som diskuteres til vejledning. Portfolien som omhandler praktikken på Center Bakkehuset er tilgængelig for vejlederen i praktikperioden</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Der er ikke nogen særlig forventning til den studerendes forudsætning. Vi skal nok hjælpe og guide i det omfang der er brug for det. Men vi har en hel klar forventning om, at den studerende tager ansvar og viser interesse for det at være studerende/ansat på Center Bakkehuset.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Du vil som studerende have en fast arbejdsplan, hvor arbejdstiden ligger fra 07- 22.30 - fordelt på dag, aften og weekender. Da vi er et døgntilbud vil du også skulle arbejde weekend og helligdage.</p> <p>Som studerende i dagsbeskæftigelsen er arbejdstiderne lidt anderledes. Her har vi arbejdstider man. – tors. 7.00 – 15.30. fredag 7.00 – 12.30. Dagsbeskæftigelsen holder lukket om aftenen og i weekenderne samt alle helligdage.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi forsøger at løse det i fællesskab med den studerende og hvis det ikke vil lykkes, følger vi de regler der er omkring bekymring/problemer i praktikforløbet. Og tager kontakt til seminarieret.</p>

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og

<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Vi har mange og gode rammer for empiriindsamling. Er gerne behjælpelig med div. tilladelser	
Kontaktperson for den studerende	
Praktikkoordinator Malene Skøtt Dam Kan træffes på 99741857 eller på malene.dam@rksk.dk	